

KONTO eBOA W WINOGRADZKIEJ TELEWIZJI KABLOWEJ – PORADNIK UŻYTKOWNIKA

W tym dokumencie znajdziesz informacje o możliwościach jakie daje konto w systemie eBOA, szczegółowy poradnik zakładania własnego konta oraz w jaki sposób przejść na faktury elektroniczne.

CO TO JEST EBOA?

eBOA, czyli **elektroniczne Biuro Obsługi Abonenta** to specjalny system pozwalający abonentom na zdalne zarządzanie i konfigurację najważniejszych spraw abonenckich bez konieczności wizyty w Biurze Obsługi Abonenta Winogradzkiej Telewizji Kablowej.

Dzięki eBOA możesz między innymi:



Przejrzeć swoje umowy na usługi telekomunikacyjne, sprawdzić kiedy wygasają i ile wynosi opłata abonamentowa



Uzyskać dostęp do faktur elektronicznych (e-faktur)



Zarządzać swoimi kontami poczty e-mail w domenie wtvk.pl



Wygodnie skontaktować się z pracownikami Biura Obsługi Abonenta

CO TO SĄ FAKTURY ELEKTRONICZNE?

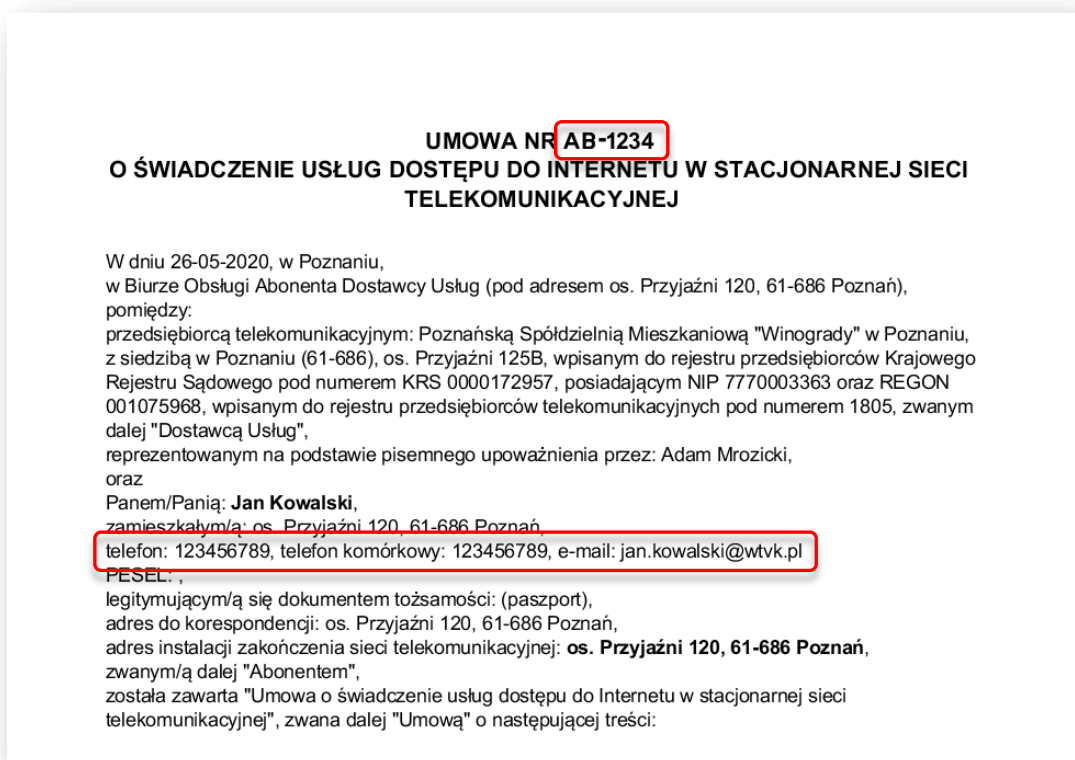
Faktura elektroniczna (e-faktura) to dokładnie taka sama faktura jaką otrzymujesz od nas do tej pory. Różnica polega na tym, że nie dostarczamy jej w kopercie do skrzynek pocztowych a udostępniamy ją na koncie abonenckim w eBOA. Dla bezpieczeństwa nie wysyłamy faktur jako załącznika w e-mailu. Zamiast tego powiadamy o jej wystawieniu w wiadomości na podany adres e-mail.

Dlaczego warto korzystać z e-faktur?

- ✓ **Bezpieczeństwo** – e-faktury są bezpieczną, **bezdotykową** formą informacji o należności abonamentowej.
- ✓ **Wygoda** – dostęp do Twoich faktur w eBOA z każdego urządzenia podłączonego do Internetu.
- ✓ **Szybkość** – informacja o dokumencie jest wysyłana zaraz po jego wystawieniu. Nie trzeba czekać na tradycyjną przesyłkę pocztową.
- ✓ **Ochrona środowiska** – każda e-faktura to jedna kartka i koperta mniej wyrzucana potem do śmietnika.

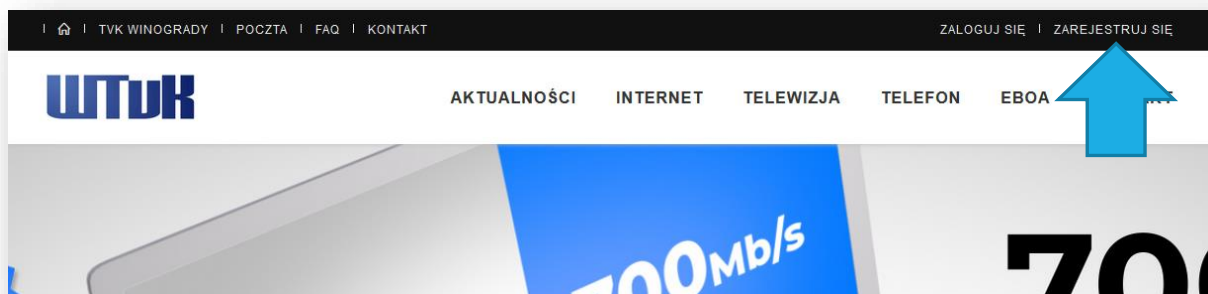
ZAKŁADANIE KONTA W SYSTEMIE EBOA - KROK PO KROKU

Do założenia konta w eBOA potrzebne będą dane które znajdziesz na swojej umowie – numer umowy, adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego (jeżeli na umowie nie ma żadnych danych kontaktowych, a podałeś(aś) je podczas wizyty w Biurze Obsługi Abonenta – rejestracja będzie możliwa za ich pomocą). Potrzebne pola zostały zaznaczone czerwoną obwódką:



Jeżeli nie podałeś(aś) adresu e-mail i/lub numeru telefonu rejestracja nie będzie możliwa. **W takiej sytuacji prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Abonenta** ([kliknij tutaj](#)).

Aby założyć konto w systemie eBOA wejdź na stronę Winogradzkiej Telewizji Kablowej: www.wtvk.pl i wybierz odnośnik **Zarejestruj się** (prawy górny róg).



Zostaniesz przekierowany(a) do formularza rejestracji. Wpisz numer umowy oraz adres e-mail. Jeżeli wolisz dokonać rejestracji przy użyciu hasła SMS – przełącz się na **rejestrację przy użyciu numeru telefonu** (niebieski link pod polem Adres e-mail).

Rejestracja konta eBOA - weryfikacja


Masz już konto? [Kliknij tutaj](#) aby się zalogować.

Masz już hasło jednorazowe i chcesz dokończyć rejestrację? [Kliknij tutaj](#).

Numer umowy / dyspozycji *

Adres e-mail *

* Wprowadzony adres e-mail musi być taki sam jak ten, który podałeś w momencie podpisywania umowy. Jeżeli przy podpisywaniu umowy nie podałeś adresu e-mail, możesz skorzystać z [rejestracji przy użyciu numeru telefonu](#) lub uzupełnić swoje dane w [Biurze Obsługi Abonenta](#).

Nie jestem robotem 

Przeczytałem i akceptuję Regulamin eBOA

Rejestracja konta eBOA - weryfikacja


Masz już konto? [Kliknij tutaj](#) aby się zalogować.

Masz już hasło jednorazowe i chcesz dokończyć rejestrację? [Kliknij tutaj](#).

Numer umowy / dyspozycji *

Numer telefonu *

* Na ten numer otrzymasz SMS z hasłem jednorazowym potrzebnym by dokończyć rejestrację. Numer musi być taki sam jak ten, który podałeś przy podpisywaniu umowy. Jeżeli wolisz otrzymać hasło jednorazowe pocztą elektroniczną, możesz skorzystać z [rejestracji przy użyciu e-maila](#). Jeżeli przy podpisywaniu umowy nie podałeś numeru telefonu, możesz uzupełnić swoje dane w [Biurze Obsługi Abonenta](#).

Nie jestem robotem 

Przeczytałem i akceptuję Regulamin eBOA

Pamiętaj aby adres e-mail lub numer telefonu były takie same jak w umowie.

Zaznacz przycisk **Nie jestem robotem** oraz zapoznaj się z **Regulaminem eBOA** (przycisk **Akceptuję** będzie aktywny po zjechaniu suwakiem na sam spód).

Po kliknięciu przycisku **Prześlij hasło jednorazowe** zostaniesz przeniesiony(a) do formularza zakładania konta eBOA. Jeżeli wybrałeś(aś) rejestrację przy użyciu adresu email, na Twojej skrzynce pocztowej przyjdzie 8-znakowe hasło jednorazowe (jeżeli mail się nie pojawił, sprawdź czy nie dostał się do innych kategorii w skrzynce pocztowej np. spamu). Przy rejestracji za pośrednictwem numeru telefonu hasło powinno przyjść w wiadomości SMS.

Hasło jednorazowe zostało wysłane. Przepisz je poniżej by założyć konto.

Rejestracja konta eBOA - etap II

Masz już konto? [Kliknij tutaj](#) aby się zalogować.

Numer umowy / dyspozycji *

Hasło jednorazowe (otrzymane na e-mail/SMS) *

Wybierz dane do logowania

Hasło musi zawierać minimum 8 znaków, w tym co najmniej jedną wielką literę oraz jedną cyfrę. Pamiętaj, że im silniejsze hasło, tym bezpieczniejsze konto.

Nazwa użytkownika (login do eBOA) *

Hasło *

Potwierdź hasło *

Siła hasła: dobra

[Zarejestruj się](#)

W następnym kroku wprowadź otrzymane hasło jednorazowe. Login oraz hasło za pomocą których będziesz logować się do swojego konta eBOA wpisz do odpowiednich rubryk w zakładce **Wybierz dane do logowania**. **Zapamiętaj je!**

Hasło powinno być skomplikowane – im więcej różnych rodzajów znaków (małych, dużych liter, cyfr, znaków specjalnych) tym lepiej! O sile hasła poinformuje Cię specjalny komunikat na dole formularza.

Formularz przyjmuje hasła, które mają co najmniej 8 znaków, z których przynajmniej jeden jest cyfrą oraz dużą literą. Po wprowadzeniu danych proszę kliknąć przycisk **Zarejestruj się**.

Teraz możesz zalogować się za pomocą Twojego **loginu i hasła**.

Teraz możesz się zalogować!

Zaloguj do eBOA

Nie masz jeszcze konta?
[Kliknij tutaj](#) aby się zarejestrować.

Zapamiętaj mnie

[Zaloguj](#)

Zapomniałeś/aś hasła ?
[Możesz odzyskać dostęp do konta przeprowadzając ponowną rejestrację](#)

OTRZYMYWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

Żeby otrzymywać faktury elektroniczne (e-faktury) zamiast faktur tradycyjnych należy wejść na konto eBOA w zakładkę **Ustawienia**.

WTVK

AKTUALNOŚCI INTERNET TELEWIZJA TELEFON EBOA KONTAKT

Faktury Umowy E-mail Ustawienia

USTAWIENIA

ZARZĄDZAJ SWOIMI USTAWIENIAMI KONTA EBOA
Tutaj możesz zmienić parametry konta eBOA, np. hasło dostępu

Zgody abonenckie

Zgoda na otrzymywanie faktur elektronicznych

Wyrażam zgodę na otrzymywanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących usług świadczonych przez WTVK na podstawie umów określonych w zakładce "umowy", w tym faktur, ich duplikatów i korekt oraz not odsetkowych w wersji elektronicznej na zasadach określonych w Regulaminie eBOA.

Tak
 Nie

W przypadku zgody Abonenta (TAK):

- Ww. dokumenty rozliczeniowe będą udostępniane Abonentowi za pośrednictwem eBOA.
- Powiadomienia o zmianach w eBOA, w tym o wystawieniu faktur, ich korekt lub duplikatów oraz not odsetkowych będą przysyłane Abonentowi na podany adres e-mail.
- Ww. dokumenty mogą być przesyłane Abonentowi w formie papierowej na podany w umowie adres do korespondencji w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią WTVK wystawienie i udostępnienie ich Abonentowi w formie elektronicznej. W takim przypadku WTVK wyśle powiadomienie Abonentowi na wskazany adres e-mail o wysłaniu ww. dokumentów w wersji papierowej.

Dane kontaktowe

Na podany adres e-mail wysyłane będą m.in. powiadomienia o nowo wystawionych fakturach elektronicznych oraz informacje o zmianach w regulaminach, umowach i cenniku. Będzie on również wykorzystywany do kontaktu związanego z obsługą zawartych umów.

[Edytuj adres e-mail](#)

Na podany numer telefonu wysyłane będą m.in. hasła jednorazowe potwierdzające zmiany dokonane w eBOA. Będzie on również wykorzystywany do kontaktu związanego z obsługą zawartych umów.

W zakładce **Zgody abonenckie** znajdziemy między innymi **Zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych**.

Żeby móc edytować zgodę należy włączyć edycję przyciskiem **Edytuj** na samym dole strony:

Zgoda marketingowa

Wyrażam zgodę na przesyłanie mi poprzez sms lub e-mail informacji o usługach i promocjach WTVK.

Tak
 Nie



[Edytuj](#) [Zatwierdź](#)

Po wprowadzeniu zmian proszę kliknąć w przycisk **Zatwierdź**.

Od tego momentu kolejne faktury będą pojawiać się na Twoim koncie w eBOA. Podgląd wszystkich e-faktur znajdziesz w zakładce **Faktury**. Można je pobrać za pomocą przycisku **Pobierz fakturę**.



FAKTURY

OSTATNIĄ FAKTURĘ WYSTAWIONO:
1 maja 2020

Faktury dostępne do pobrania

Numer faktury:	Data wystawienia:	Data płatności:	Kwota brutto:	
F/60590/2020	2020-05-01	2020-05-15	59.90 PLN	Pobierz fakturę
F/47855/2020	2020-04-01	2020-04-15	59.90 PLN	Pobierz fakturę
F/35071/2020	2020-03-02	2020-03-15	59.90 PLN	Pobierz fakturę
F/22303/2020	2020-02-01	2020-02-15	10.00 PLN	Pobierz fakturę